

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 21.05.2026, klo 16:00 - 18:23

Paikka Frenckellin Auditorio

### **Käsitellyt asiat**

- § 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 61 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 62 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 63 Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset syyskaudella 2026 (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 64 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**
- § 65 Piki-kirjastojen yhteistoimintaa ja yhteishankintoja koskeva sopimus**
- § 66 Oikaisuvaatimus nuorisoyhdistysten yleisavustuspäätökseen**
- § 67 Oikaisuvaatimus ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen avustuspäätökseen**
- § 68 Oikaisuvaatimus liikunta- ja nuorisajohtajan päätökseen Pyynikin uimahallin varaamisesta kuvauskäyttöön**
- § 69 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Jussila Anne-Mari, puheenjohtaja, saapui 16:55  
Jaatinen Tuula, puheenjohtajana 16.00-16.55, 1. varapuheenjohtaja  
Eskola Vesa, poistui 18:05  
Jokinen Ilkka A.  
Katto Timo  
Lindén Lauri  
Moilanen Anna  
Oksala Virpi, varajäsen  
Otonkorpi Pauliina  
Priimägi Oliver  
Rantanen Ilpo  
Rängman Helena  
Suoniemi Juhana  
Tienari Tapani, poistui 17:57

#### Muut saapuvilla olleet

Kaunisto Kalle, hallintosihteeri, sihteeri  
Etu-Seppälä Jukka, liikunta- ja nuorisajohtaja  
Harsunen Lotta, strategiacontroller, saapui 16:05, poistui 16:55  
Heikkilä Jesse, nuorisovaltuuston varaedustaja  
Lehtinen Marianna, kulttuuripalvelupäällikkö, saapui 16:55, poistui 17:25  
Penttilä Aino, tiedotusvastaava, viestintäpäällikkö  
Roponen Juhani, nuorisovaltuuston edustaja  
Salmenkangas Niina, kirjastopalvelujohtaja  
Savisaari Lauri, esittelijä, johtaja  
Szalay Anna, kehittämispäällikkö, saapui 16:55, poistui 17:25  
Vuori Mika, suunnittelupäällikkö

#### Poissa

Alatalo Seija

#### Allekirjoitukset

Anne-Mari Jussila  
Puheenjohtaja

Kalle Kaunisto  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Juhana Suoniemi

Ilkka A. Jokinen

muut allekirjoittajat

Tuila Jaatinen  
puheenjohtajana § 60-64 aikana

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 26.5.2026 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Kalle Kaunisto, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 60**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 61**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhana Suoniemi ja Ilkka A. Jokinen (varalle Timo Katto ja Lauri Lindén).

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhana Suoniemi ja Vesa Eskola (varalle Ilkka A. Jokinen ja Timo Katto).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 25.5.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 62**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 64 ajaksi strategiacontroller Lotta Harsunen,  
kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen ja kehittämispäällikkö  
Anna Szalay

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 63

### **Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset syyskaudella 2026 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:5474/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaunisto Kalle

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset syyskaudella 2026 pidetään seuraavina päivinä klo 16.00 alkaen:

torstai 20.8.2026

torstai 10.9.2026

torstai 29.10.2026

torstai 3.12.2026

Tarvittaessa kokouspaikka ja -tapa voi olla myös sähköinen kokous.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 116 §:n mukaan toimielimen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä

Hallintosäännön 117 §:n mukaan toimitin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

#### **Tiedoksi**

Virastopalvelut, Luottamushenkilömuutokset, Pirjo-Liisa Länkinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 64

### Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Strategiacontroller Lotta Harsunen, kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen ja kehittämisspäällikkö Anna Szalay olivat paikalla asiantuntijoina ja poistuivat kokouksesta esityksiensä jälkeen ennen päätöksentekoa.

Puheenjohtaja Anne-Mari Jussila saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ja otti paikkansa puheenjohtajana.

Ylöjärven edustaja Tapani Tienari poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen yhteistoiminta-alueen asioiden tultua käsitellyiksi.

#### **Perustelut**

Katsaus lautakunnan ajankohtaisiin asioihin:

- Vuoden 2027 talouden ja toiminnan suunnittelun lähtökohdat (Lauri Savisaari ja Lotta Harsunen)
- Kulttuuritoimijoiden toimintaedellytys selvityksen esittely (Anna Szalay ja Marianna Lehtinen)
- Avustusjärjestelmän tilannekatsaus (Lauri Savisaari)
- Tiedote luottamushenkilöille uudesta kaupungintalosta (löytyy lautakunnan SharePoint-työtilasta, Tietoa kaupungintalosta -kansiosta)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 65

### **Piki-kirjastojen yhteistoimintaa ja yhteishankintoja koskeva sopimus**

TRE:2183/12.03.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Salmenkangas Niina

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen kaupungin ja PIKI-kirjastokuntien välinen yhteistoimintasopimus hyväksytään.

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopimuksen osapuolet ovat allekirjoittaneet sen, ja se on voimassa toistaiseksi.

Sopimus korvaa 1.11.2012 voimaan tulleen yhteistoimintasopimuksen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas.

#### **Kokouskäsitely**

Vesa Eskola poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

PIKI-kirjastot ovat Pirkanmaan kuntien kirjastoyhteistyöverkosto, jonka toiminta perustuu kuntien väliseen yhteistoimintasopimukseen. Nykyinen sopimus on vuodelta 2012.

PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimusta on päivitetty vastaamaan nykyistä toimintaympäristöä ja yhteistyön laajuutta. Päivitetty sopimus määrittelee aiempaa tarkemmin päätöksenteon prosessit ja vastuut, toiminnan organisoinnin ja kustannusten jaon periaatteet, kirjastojärjestelmään ja asiakasrekisteriin liittyvät vastuut sekä Tampereen roolin PIKI-yhteistyön keskus kuntana.

Uudessa yhteistoimintasopimuksessa PIKI-kirjastojen ohjausryhmän nimi muutetaan PIKI-kirjastojen johtoryhmäksi, ja sen puheenjohtajana toimii Tampereen kaupungin kirjastopalvelujohtaja tai hänen nimeämänsä henkilö. Aiemmin puheenjohtajuus oli kiertävä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

PIKI-kirjastojen päätöksenteko perustuu ensisijaisesti osapuolten yhteisymmärrykseen. Mikäli yhteistä mielipidettä ei muodostu, päätös tehdään äänestyksellä. Nykyisessä sopimuksessa kullakin osapuolella on ollut asukasluvun mukainen prosentuaalinen osuus ääniä. Uudessa sopimuksessa kullakin osapuolella on käytössään yksi ääni, mutta päätöksentekoon vaaditaan osapuolten 2/3 enemmistö. Päätökset, joilla on merkittäviä taloudellisia tai toiminnallisia vaikutuksia on kuitenkin tehtävä yksimielisesti.

PIKI-yhteistoiminnalle valmistellaan kuntien talousarviovalmistelua varten vuosittainen kustannusarvio, joka hyväksytään johtoryhmässä. Osapuolet sitoutuvat varaamaan talousarvioonsa riittävän määrärahan kattamaan yhteistyöstä aiheutuvat kulut. Kustannusten ja tulojen yleisenä jakoperusteena käytetään osapuolten asukasluvun mukaista prosentuaalista osuutta kustannuksista. Yhteisiä kustannuksia muodostuu esimerkiksi yhteistyötä koordinoivan henkilöstön palkoista ja mahdollisista yhteisistä hankinnoista.

Sopimukseen on lisätty uusi yhteishankintoja koskeva liite, jolla valtuutetaan Tampereen kaupunki valmistelemaan ja allekirjoittamaan hankintapäätös yhteistoimintasopimuksen alaisen kirjastotoiminnan järjestämiseen liittyvistä hankinnoista kaikkien yhteistoimintaan sitoutuneiden kuntien puolesta. Yhteishankinnoilla tavoitellaan suunnitelmallisuutta, tehokkuutta, kustannussäästöjä ja laatua. Liitteessä on pyritty huomioimaan myös tuleva hankintalakiuudistus ja sen tiukentuneet sidosyksiköjä koskevat säännökset.

Yhteistoiminnan sitovia yhteisiä hankintoja ovat kirjastojärjestelmä ja siihen liittyvät palvelut, seudulliset e-aineistot, seudullinen aineistologistiikka ja kirjastokortit. Osapuolet voivat toteuttaa myös muita yhteisiä hankintoja, joihin kaikkien osapuolten ei tarvitse osallistua. Tällaisia ovat esimerkiksi kirjastoaineisto ja markkinointimateriaalit sekä muut mahdolliset pienhankinnat. Sellaiset osapuolten yhteiset hankinnat, joissa Tampereen kaupunki ei ole mukana, eivät sisälly tähän sopimukseen.

Päivitetty PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimus on hyväksytty PIKI-kirjastojen johtoryhmässä 2.4.2026. Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopimuksen osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimuksen voimaantulo edellyttää, että kukin sopijakunta hyväksyy sen oman päätöksentekojärjestelmänsä mukaisesti. Tavoiteltu voimaantulo on 1.9.2026. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tampereen osallistuminen PIKI-yhteistyöhön on keskeinen osa kirjastopalvelujen tuottamista. Yhteistyö mahdollistaa laajat ja kustannustehokkaat kirjastopalvelut kuntalaisille sekä tukee kirjastopalvelujen kehittämistä seudullisesti. Yhteistoiminta toteuttaa osaltaan myös Opetus- ja kulttuuriministeriön vuonna 2026 julkaisemassa Kulttuuripoliittisen selonteon toimeenpanosuunnitelmassa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

mainittua alue- ja kuntatasolla tehtävää yhteistyötä, joka mahdollistaa resurssien, tarjonnan ja osaamisen yhteen kokoamista ja hyödyntämistä nykyistä laajemmin.

Oheismateriaalina on nykyinen yhteistoimintasopimus vuodelta 2012, ja liitteenä ehdotus uudeksi PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimukseksi ja uuden sopimuksen liite *PIKI-kirjastojen yhteishankinnat*.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kirjastopalvelujohtaja, jota virkaa tällä hetkellä hoitaa Niina Salmenkangas. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.6.2025) 19 §:n mukaisesti kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta vastaa kirjastopalvelujen järjestämisestä. Hallintosäännön 16 §:n 3 kohdan mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta merkittävien kuntayhteistyötä ja hyvinvointialueyhteistyötä koskevien sopimusten ja muiden merkittävien sopimusten hyväksymisestä.

#### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Anne-Mari Jussila, Niina Salmenkangas, Johanna Luukkonen, Taina Sahlander, Jasmiina Sillanpää, Salla Hyökki, Päivi Lehtinen, Pirjo-Liisa Länkinen, Jaana Leppäkorpi

#### Liitteet

- 1 Liite Kuvala 21.5.2026 PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimus
- 2 Liite Kuvala 21.5.2026 PIKI-kirjastojen yhteishankinnat, liite yhteistoimintasopimukseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 66

### Oikaisuvaatimus nuorisoyhdistysten yleisavustuspäätökseen

TRE:9/12.05.00/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Etu-Seppälä Jukka

#### Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Elina Peippo, puh. 040 806 2968, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään.

#### Perustelut

Tampereen Partiolaiset ry on tehnyt oikaisuvaatimuksen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksessaan 26.3.2026 tekemään päätökseen (§ 33) nuorisoyhdistysten yleisavustuksista vuodelle 2026. Kyseisessä päätöksessä oikaisuvaatimuksen tehneelle yhdistykselle myönnettiin 62 000 euroa yleisavustusta vuodelle 2026. Oikaisuvaatimus on saapunut Tampereen kaupungin kirjaamoon päätöksen muutoksenhakuajan puitteissa 10.4.2026. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on toimivaltainen ratkaisemaan päätöstään 26.3.2026 § 33 koskevan oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksessaan yhdistys vaatii, että myönnetty avustuspäätös oikaistaan ja että yhdistykselle myönnettävä yleisavustus palautetaan vähintään edellisvuosien tasolle tai sitä vastaavaksi suhteessa yhdistyksen toiminnan laajuuteen, kokoon, laatuun ja taloudelliseen asemaan.

Nuorison yleisavustuskokonaisuuden valmistelussa on noudatettu Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8) sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan vahvistamia arviointikriteereitä (12.2.2026 § 14). Nuorisoyhdistysten yleisavustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia, joita voidaan myöntää lasten ja nuorten harrastus- ja vapaa-ajan toimintaan, yhteiskunnalliseen toimintaan ja nuorisotyöhön. Avustuksen painopiste on lasten ja nuorten omaehtoisen toiminnan tukemisessa ja avustusta myönnetään yhdistysten sääntöjen mukaiseen toimintaan. Avustusta voivat hakea vähintään vuoden toimineet

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

nuorisoyhdistykset ja nuorten yhteiskunnallisen toiminnan edistämiseen keskittyvät yhdistykset. Yleisavustusta myönnetään säännölliseen toimintaan, jossa on aktiivisesti mukana vähintään 30 alle 29-vuotiasta lasta tai nuorta.

Tampereen kaupunki pitää Tampereen Partiolaiset ry:n toimintaa tärkeänä ja merkittävänä paikallisena toimintana. Yhdistykselle myönnettyä avustusta on kasvatettu vuosina 2018–2024 toiminnan laajuuden, vaikuttavuuden ja kasvavien osallistujamäärien perusteella. Vuoden 2026 avustus on valmisteltu hakemuksessa toimitettujen asiakirjojen pohjalta sekä samoin kriteerein kuin muiden hakijoiden avustukset. Avustusvalmistelussa on huomioitu toiminnan laatu ja laajuus, kaupungin strategisten tavoitteiden toteutuminen, toiminnan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus sekä käytettävissä oleva avustusraha. Avustushakemus on käsitelty ja valmisteltu niillä tiedoilla, jotka hakija on määräaikaan mennessä toimittanut.

Avustushakemuksen liitteenä toimitetut asiakirjat perustuvat yhdistyksen vuoden 2024 toimintaan. Näiden perusteiden ja reunaehtojen puitteissa ei ole perusteita muuttaa Tampereen Partiolaiset ry:lle vuodelle 2026 myönnettyä yleisavustusta. Yhdistykselle vuodelle 2026 myönnetty 62 000 euron yleisavustus pidetään ennallaan.

#### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Teemu Irri, Päivi Lehtinen, Jukka Etu-Seppälä, Tiina-Liisa Vehkalahti, Susanna Lundström, Päivi Niskanen, Kirsi Koivisto

#### Liitteet

1 Liite kuvala 21.5.2026 Oikaisuvaatimus Tampereen Partiolaiset ry (henkilötiedot poistettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 67

### Oikaisuvaatimus ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen avustuspäätökseen

TRE:14/05.01.00/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Vuori Mika

#### Valmistelijan yhteystiedot

Ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Johanna Heine, puh. 040 195 1709, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Oikaisuvaatimus hylätään avustuksen korottamisen osalta.

#### Perustelut

Tampereen Sisu ry, Veteraanijaosto Sisukkaat on tehnyt oikaisuvaatimuksen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksessaan 26.3.2026 tekemään päätökseen (§ 36) ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen yleisavustuksista vuodelle 2026. Kyseisessä päätöksessä oikaisuvaatimuksen tehneelle yhdistykselle myönnettiin 300 euroa yleisavustusta vuodelle 2026. Oikaisuvaatimus on saapunut Tampereen kaupungin kirjaamoon päätöksen muutoksenhakuajaksi 13.4.2026. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on toimivaltainen ratkaisemaan päätöstään 26.3.2026 § 36 koskevan oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksessaan yhdistys pyytää korjaamaan päätöksen liitteenä olevan taulukon hakusumman osalta olevaa kirjoitusvirhettä ja tarkistamaan myönnettyä summaa haetun mukaiseksi. Päätöksessä on kirjoitusvirhe taulukossa, jossa kerrotaan, mitä on anottu ja mikä on esittelijän ehdotus. Tampereen Sisu ry on hakenut 400 euroa avustusta. Päätöksessä mainitaan, että on haettu 300 euroa ja esitetty 300 euroa. Yhdistys haluaa virheellisesti kirjatun summan korjattavaksi ja samalla anoo myöntösumman korotusta 400 euroon, koska yhdistykselle jää epävarmaksi, olisiko ollut mahdollista saada 400 euroa, jos hakusumma olisi kirjattu oikein.

Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen yleisavustuskokonaisuuden valmistelussa on noudatettu Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita (kaupunginhallitus 13.1.2025, § 8). Avustuskokonaisuudelle on Tampereen kaupungin hyvinvoinnin edistämisen avustusten myöntämisperusteet -asiakirjassa määritelty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

myöntämisperusteet, joiden mukaisesti avustushakemuksia arvioidaan (kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 9.4.2025 § 64).

Ikäihmisten hyvinvoinnin edistämisen yleisavustukset ovat harkinnanvaraisia avustuksia, joita voidaan myöntää Tampereella toimiville yhteisöille toimintaan, joka tuottaa lisäarvoa ikäihmisten toimintakyvyn ylläpitämiseen, yhteisölliseen toimintaan ja vertaistukeen. Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu ja laajuus. Toiminnan on edistettävä kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen ja hakijan omaan rahoitusosuuteen. Yhteisön oman varainhankinnan on oltava tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin. Yleisavustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kulut.

Avustusvalmistelussa huomioitiin yllä luetellut valmistelua ohjaavat kriteerit sekä käytettävissä oleva avustusraha. Kirjoitusvirhe taulukossa ilmoitetussa hakusummassa ei vaikuttanut myönnettyyn avustussummaan. Avustusvalmistelussa huomioitiin myöntämisperusteiden mukaiset huomioitavat seikat. Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen lautakunnan päätökseen § 36 lisätään korjattu liite.

Avustushakemus on käsitelty ja valmisteltu niillä tiedoilla, jotka hakija on määräaikaan mennessä toimittanut. Näiden kriteerien ja reunaehtojen puitteissa, sekä avustushakemuksessa ilmoitettujen tietojen perusteella, yleisavustusta ei esitetä korotettavaksi vuodelle 2026.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 16 §:n mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisperusteista ja myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Johanna Heine, Susanna Lundström

### Liitteet

1 Liite Kuvala 21.5.2026 Oikaisuvaatimus (henkilötiedot poistettu)  
Tampereen Sisäry Vetaraanijaosto Sisukkaat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 68

### **Oikaisuvaatimus liikunta- ja nuorisajohtajan päätökseen Pyynikin uimahallin varaamisesta kuvauskäyttöön**

TRE:1260/02.07.03/2026

Valmistelija / lisätiedot:  
Murotie Hanna

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapäällikkö Hanna Murotie, puh. 040 702 0132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Oikaisuvaatimus hylätään.

#### **Perustelut**

Kopla Entertainment Oy (myöhemmin Yhtiö) on tehnyt oikaisuvaatimuksen liikunta- ja nuorisajohtajan päätökseen 10.3.2026 §25 koskien Pyynikin uimahallin allasosaston kuvauskäytöstä perittyä käyttökorvausta (2 820 euroa + alv). Oikaisuvaatimuksessa katsotaan, että käyttökorvaus ei vastaa todellista käyttöä, ei vastaa osapuolten ennakolta sopimia hinnoitteluperiaatteita, on epäsuhdassa kaupungin hinnastoon sekä on ennakoimaton ja kohtuuton.

#### *Sovellettava hinnoittelukäytäntö*

Tampereen kaupungin liikuntatilojen hinnasto koskee harjoitus- ja kilpailutoimintaa sekä näihin rinnastettavaa toimintaa. Muunlainen käyttö, kuten kaupallinen kuvaustoiminta, ei kuulu hinnaston soveltamisalaan, vaan se hinnoitellaan tapauskohtaisesti.

Lisäksi hinnastossa on erikseen määritellyt hinnoitteluluokat seuroille, yhdistyksille, yksityishenkilöille ja yrityksille, minkä vuoksi yritystoiminnan hinnoittelua ei voida rinnastaa seuratoimijoiden käyttöön. Yrityksen esittämä vertailu hinnastossa oleviin hyppyaltaan vuokrahintoihin ei siten ole perusteltu. Hinnasto ja käyttövuorojen jakoperusteet ovat julkisesti nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla.

#### *Ennakollinen tieto ja päätöksenteon luonne*

Yhtiölle on ennen käyttöä kerrottu, että kuvaustoiminnalle ei ole olemassa valmista hinnastokohtaa, yöaikaan tapahtuvat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

mainoskuvaukset eivät kuulu uimahallin perustoimintaan ja asiasta on tehtävä erillinen viranhaltijapäätös, jossa määritellään käyttöehdot, vastuut ja käyttökorvaus.

Yhtiötä on pyydetty täyttämään aukiolon ulkopuolista käyttöä koskeva sopimus sekä tekemään käyttövuorohakemus. Käyttöä koskevassa aukiolon ulkopuolisen käytön sopimuksessa sekä käyttövuorohakemuksessa Yhtiö on hakenut käyttöönsä koko allastilaa, eikä käyttöä ole rajattu tiettyihin ratoihin tai altaan osiin. Kaupungin näkökulmasta käyttö on näin ollen kohdistunut koko allasosastoon, eikä hinnoittelua ole ollut mahdollista perustaa yksittäisten ratojen lukumäärään.

Väite 1: Käyttökorvaus ei vastaa todellista käyttöä

Vaikka kuvauksia on tosiasiallisesti tehty vain osassa allastilaa, koko allasosasto on ollut Yhtiön yksinomaisessa käytössä. Käyttö edellytti, että tila oli suljettu muilta käyttäjiltä kuvausten aikana, valmiina kuvauksiin ja turvallisuus- sekä valvontavelvoitteet oli järjestetty koko tilan osalta. Kuvauksia ei siis olisi voitu järjestää uimahallin aukiolon aikana. Lisäksi on huomattava, että yöaikaan tapahtuva käyttö ei ole vertailukelpoista normaaliin tuntivuokraan päiväsaikaan, vaan se edellyttää erillisiä järjestelyitä, jotka koskevat koko allasosastoa riippumatta siitä, kuinka monta rataa tosiasiallisesti käytetään.

Väite 2: Käyttökorvaus ei vastaa ennakolta sovittuja hinnoitteluperiaatteita

Pyynikin uimahallissa ei ole erillistä hyppyallasta. Näin ollen käyttökorvauksen määräytyminen ei ole voinut perustua hyppyallasta koskevaan hinnastokohtaan. Oikaisuvaatimuksessa esitetty viittaus hyppyaltaan käyttöön ei vastaa uimahallin todellisia allasolosuhteita. Kaupungin näkemyksen mukaan lopullista käyttökorvausta ei ole sovittu ennalta Yhtiön ja kaupungin välillä, mikä todetaan myös oikaisuvaatimuksessa. Yhtiön ja uimahallin koordinaattorin välillä on käyty ainoastaan alustava keskustelu kuvausten järjestämisestä. Koordinaattorin toimivaltaan ei kuulu päättää hinnoittelusta, minkä vuoksi Yhtiölle on tuotu esiin, että hinnaston mukaan uimahallin perustoiminnan (harjoittelu-, ja kilpailutoiminta) ulkopuolinen tapahtumakäyttö hinnoitellaan erillisellä päätöksellä. Tässä yhteydessä koordinaattori on tuonut esiin, että hinnoittelu perustuu tapauskohtaiseen arvioon ja että kuvauksiin liittyvät henkilöstökustannukset veloitetaan erikseen. Koska kyseessä on toiminta, johon uimahallien hinnastoa ei sellaisenaan sovelleta, Yhtiön kanssa käyty alustava keskustelu hinnastosta ja hinnoitteluperusteista ei muodosta sitovaa sopimusta käyttökorvauksen määrästä eikä synnytä perusteltua olettaa tietystä euromääräisestä korvauksesta.

Väite 3: Käyttökorvaus on epäsuhdassa kaupungin hinnastoon

Kaupungin hinnasto ei koske kaupallista kuvaustoimintaa eikä yöaikaista aukiolon ulkopuolista käyttöä. Näin ollen hinnaston mukaisia tuntihintoja ei voida käyttää suorana vertailukohtana. Käyttökorvaus on määritelty huomioiden:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- käyttöaika (yöaika, noin 12 tuntia),
- käytön laajuus (koko allasosasto),
- vaaditut turvallisuus- ja valvontajärjestelyt,
- henkilöstökustannukset, mukaan lukien työnjohdollinen työ ja työaikajärjestelyt,
- tilapalveluiden ja teknisten järjestelyjen kustannukset (hälytykset, kulkujärjestelyt).

Väite 4: Käyttökorvaus on ennakoimaton

Yhtiölle on kerrottu etukäteen, että lopullinen käyttökorvaus määräytyy erillisessä päätöksessä. Näin ollen hinnoittelua ei voida pitää hallintolain 6 §:ssä tarkoitetulla tavalla ennakoimattomana sillä perusteella, että euromäärä ei ollut tiedossa ennen käyttöä. Kaupunki ei ole antanut Yhtiölle sitovaa lupausa tietyistä hinnoista, eikä siten ole syntynyt sellaista perusteltua luottamuksensuojaa, joka estäisi tapauskohtaisen hinnoittelun.

Väite 5: Käyttökorvaus on kohtuuton

Kaupunki katsoo, että käyttökorvaus on kohtuullinen suhteessa:

- käyttöön varattuun aikaan,
- käytön yksityisluonteeseen ja kaupalliseen tarkoitukseen,
- kaupungille aiheutuneisiin todellisiin kustannuksiin,
- erillisjärjestelyiden määrään ja vaativuuteen.

Vertailu muiden toimijoiden hintoihin ei ole ratkaisevaa, sillä hinnoittelun perusteet, tilat, vastuut ja palvelusisällöt poikkeavat toisistaan olennaisesti. Allastilan vuokran kohtuullisuutta voidaan arvioida myös vertaamalla sitä kaupungin hinnaston mukaiseen kilpailutoiminnan hinnoitteluun. Mikäli käyttö olisi hinnoiteltu suoraan hinnaston perusteella kilpailutoimintana, 25 metrin rata maksaa 34,50 euroa tunnilta. Tällöin kuuden radan käyttö 12 tunnin ajan muodostaisi kustannukseksi 6 rataa x 34,50 €/h x 12 h = 2 484 euroa. Kun huomioidaan, että tässä tapauksessa Yhtiölle on varattu koko allasosasto yksinomaiseen käyttöön, käyttö on tapahtunut yöaikaan ja edellyttänyt merkittäviä lisäjärjestelyjä sekä henkilöstöresursseja, voidaan perittyä 2 820 euron käyttökorvausta pitää hinnoittelukokonaisuuteen nähden kohtuullisena myös hinnaston vertailutason näkökulmasta.

#### *Selvittämis- ja perusteluvollisuus*

Kaupunki katsoo täyttäneensä hallintolain 31 §:n mukaisen selvittämisvelvollisuutensa ja 45 §:n mukaisen perusteluvollisuutensa. Päätös perustuu tilan varauksen laajuuteen, käyttöaikaan sekä kaupungille aiheutuneisiin kustannuksiin ja velvoitteisiin. Käyttökorvausta ei ole määrätty oletuksella virheellisistä tosiseikoista, vaan Yhtiön ilmoittaman käytön (koko allastila) ja toteutuneiden järjestelyiden perusteella.

Edellä esitetyillä perusteilla Tampereen kaupunki katsoo, että käyttökorvaus ei ole hallintolain 6 §:n vastainen, hinnoittelu ei ole ennakoimatonta eikä kohtuutonta, ja päätöstä ei ole syytä oikaista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Lausunnot**

Juristi Mikko Rantanen:

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä joko laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperusteella. Laillisuusperuste on olemassa, jos päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai on muuten lainvastainen.

Pyynikin uimahallin varaamista kuvauskäyttöön koskeva päätös ei ole ollut lain vastainen eikä sitä ole syytä muuttaa myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella. Oikaisuvaatimus tulee hylätä.

### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Hanna Murotie, Jukka Etu-Seppälä, Mikko Rantanen

### **Liitteet**

- 1 Liite kuvala 21.5.2026 Oikaisuvaatimus (henkilötietoja ym. peitetty)
- 2 Liite kuvala 21.5.2026 Oikaisuvaatimuksen liite 1. Tampereen kaupungin yleinen hinnasto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 69

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Perustelut

Seuraavat viranhaltijapäätökset on niiden tiedoksiannon kiireellisyys vuoksi ilmoitettu otto-oikeuden käyttämistä varten apulaispormestari Anne-Mari Jussilalle lautakunnan kokousten välisenä aikana (hallintosääntö 32 §).

Apulaispormestari on toimielimen puheenjohtajana päättänyt olla käyttämättä otto-oikeutta päätöksiin.

Kirjastopalvelujohtaja

§ 10 Poikkeukselliset aukiolot kirjastossa: Koivistonkylän kirjaston aukiolo 21.4, Hervannan kirjaston aukiolo 5.5. ja Vuoreksen kirjaston aukiolo 24.5., 17.4.2026

Julkiset päätöspöytäkirjat liitteineen osoitteessa: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Kirjastopalvelujohtaja

§ 9 Kirjastomaksun palauttaminen kirjaston asiakkaalle, 10.04.2026

§ 11 Kirjastomaksun palauttaminen kirjaston asiakkaalle, 07.05.2026

§ 12 Kirjastojen aukioloajat 1.6.-31.8.2026, 07.05.2026

Kulttuuripalvelupäällikkö, kaupunkikulttuuriyksikkö

§ 14 Vähäärvoinen sopimusmuutos Taidekaaren hankintapäätökseen Tampereen Taidekasvatus ry:ltä, kevät 2026, 23.04.2026

§ 16 Kulttuuritalo Laikun kahviotoiminnan käyttöoikeussopimus, 08.05.2026

§ 13 Haiharan taidekeskuksen kartanon remontinaikaisen (syyskuu-joulukuu 2026) väistötilan osoittaminen Jooga Tampere ry:lle, 23.04.2026

§ 15 Kulttuurin kerta-avustukset huhtikuu 2026, 23.04.2026

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§ 48 Peitelevyjien asennuspalvelun pienhankinta, 21.04.2026

§ 50 Käyttöoikeussopimus Tesoman uimahallin ja jäähallin kassa- ja kahvilapalveluista, 23.04.2026

§ 58 Pyöräkoneen hankinta liikunnan ja nuorison palveluryhmään, 10.05.2026

§ 49 Liikunnan projektiavustus - Kalpaveljet ry, 23.04.2026

§ 51 Ikäihmiset liikkeelle – hyvinvointia ja toimintakykyä liikunnasta 2026,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

06.05.2026

§ 52 Liikunnan projektiavustus – Tampereen Pyrintö ry, 07.05.2026

§ 53 Liikunnan projektiavustus – Baseball-seura Tampere Tigers ry, 07.05.2026

§ 54 Liikunnan projektiavustus – Mansen Sulka ry, 07.05.2026

§ 55 Liikunnan projektiavustus – Tampereen Vihuri ry, 07.05.2026

§ 56 Liikunnan projektiavustus – Tampereen Yritys ry, 07.05.2026

§ 57 Liikunnan projektiavustus – Tampereen Sisu ry, 10.05.2026

§ 59 Osallistuminen nuorten kansainväliselle leirille Norjassa 19.-21.08.2026, 10.05.2026

Museopalvelujohtaja

§ 13 Taideteoksen lainaaminen Tampereen taidemuseon kokoelmista Didrichsenin taidemuseolle Elin Danielson-Gambogi -näyttelyyn ajalle 12.9.2026-31.1.2027, 17.04.2026

§ 17 Tampereen Taidemuseon hankinnat vuonna 2026 huhtikuu, 30.04.2026

§ 19 Muumimuseon myymälätuotteiden valmistus ja myynti, lisenssin pienhankinta kilpailuttamatta, 13.05.2026

§ 11 Poistettu päätös. Yhteistyösopimus Pelimuseon näyttelyuudistuksen tukemisesta: Historialliset museot ja Suomen Amiga-käyttäjät ry, 16.04.2026

§ 12 Poistettu päätös. Yhteistyösopimus Pelimuseon näyttelyuudistuksen tukemisesta, Historialliset museot ja BugBear Entertainment Oy, 16.04.2026

§ 14 Historiallisten museoiden ja Yleisradion välisen näyttely-yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 23.04.2026

§ 15 Historiallisten museoiden ja Suomen Amiga-käyttäjät ry:n yhteistyösopimus, 23.04.2026

§ 16 Historiallisten museoiden ja BugBear Entertainment Oyn yhteistyösopimus, 23.04.2026

§ 18 Adoptoi monumentti -sopimusten hyväksyminen muinaisjäännöksen hoitoa varten Sastamalan Rantavainionmäellä, 12.05.2026

Nuorisopalvelujohtaja

§ 8 Nuorison kerta-avustus – Aram ry, 14.04.2026

§ 9 Nuorison kerta-avustus – Pakolaisnuorten tuki ry / Nova-toiminta, 27.04.2026

§ 11 Nuorison kerta-avustus – Katutaidetoimisto ry, 05.05.2026

§ 10 Nuorisopalveluiden Erasmus+ akkreditoinnin ja ensimmäisen rahoituskauden avustussopimuksen hyväksyminen, 30.04.2026

Rehtori, Tampereen seudun työväenopisto

§ 29 Nekalan keramiikan opetustilan ensikertaisen kalustuksen hankinta, 14.04.2026

§ 31 Arjen avaimet - Maahanmuuttajanaisten työllistymistä edistävä suomen kielen koulutus, 08.05.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Kunnallisvalitus

§66, §67, §68

## Kunnallisvalitusohje

### Kunnallisvalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen yksityisoikeudellista asiaa koskevaa valitusperustetta, jonka osalta toimivalta on käräjäoikeudella.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna  
faksi: 029 56 42269  
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

### Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitus**

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yrityksen- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§60, §61, §62, §63, §64, §69

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§65

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.